Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Теория и практика эффективного речевого общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.03.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

27.03.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения очная

Год набора 2019

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. филол. наук, доцент, Кудрявцева Екатерина Александровна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- получение представления об успешном общении;
- формирование навыков качественной письменной и устной речи для применения в различных сферах деятельности.
– формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: специфику устной и письменной формы общения; приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего профессионального. Уметь: различать и устранять ошибки недочеты в устной и письменной речи; организовать свою работу с научными источниками, посвященными проблеме успешности/неуспешности речевого поведения; выбирать пути и способы совершенствования уровня своей речевой культуры. Владеть: навыками руководствоваться в своей речевой практике идеями экологического подхода к русскому языку; навыками рефлексии и методикой анализа своего речевого поведения.
ПК-2: способностью формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	

ПК-2: способностью формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты	Знать: правила составления и оформления программ учебных дисциплин и курсов, а также проектной и рабочей технической документации в соответствии с нормативными документами с применением как традиционных, так и современных компьютерных
исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	технологий. Уметь: собирать данные, изучать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, создавать тексты на достаточном уровне владения языком, проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические. Владеть: методикой составления и разработки программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований анализа текста в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	**1,5 (54)**	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	**1,5 (54)**	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел I.									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2							
	2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2							
	3. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)			2					
	4. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)			2					
	5.							10	
2. Раздел II.									
	1. Особенности устной и письменной форм коммуникации. Функции невербальных средств	2							

2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль современного русского литературного языка. Деловой этикет	2							
3. Речевая грамотность профессионала. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок			6					
4. Письменная деловая речь. Тезисы как жанр научной речи (практикум)			2					
5. Типология документов. Жанры письменной деловой речи. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий)			4					
6. Деловая переписка. Типология деловых писем. Техника составления делового письма (практикум с выполнением кейс-заданий)			2					
7.							14	
3. Раздел III.								
1. Алгоритм создания публичного выступления	2							
2. Правила произнесения публичной речи	2							
3. Правила убеждающей коммуникации и культура спора	2							
4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приёмы ведения	2							
5. Деловые переговоры: подготовка и проведение	2							
6. Публичное выступление. Конкурс ораторов			6					
7. Тренинг аргументации			2					
8. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»			2					
9. Деловые беседы: ролевые и деловые игры			4					

10. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ			4					
11.							30	
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Риторика и культура речи: учеб. пособие для вузов(Ростов н/Д: Феникс).
4. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для студентов вузов(Москва: Вузовский учебник).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включённые в п.6 данной программы.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средства Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.